



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2019 г.

№ 5801

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.11.2011 № 5204

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.11.2011 № 5204 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.06.2015 № 2682, от 01.03.2016 № 816, от 25.02.2019 № 594), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации **Гинина И.Н.**

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
города Рязани

от 10 декабря 2019 г. № 5101

1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отчеты учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Рязани, представляются руководителями учреждений, в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным на согласование в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» (далее - МКУ «ЦС»), отчет МКУ «ЦС» представляется на согласование заместителю главы администрации, курирующему учреждение.».

2. Пункты 3.5, 3.6 исключить.

3. Пункт 3.7 считать пунктом 3.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.5. В случае поступления замечаний руководитель учреждения, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, организует доработку Отчета и его повторное направление на согласование.».

4. Пункты 3.8, 3.9 считать пунктами 3.6, 3.7 соответственно.

5. В пункте 3.7 слова «с пунктом 3.8» заменить словами «с пунктом 3.6».

6. В приложении к Порядку:

6.1. Слова

«Начальник управления – главный бухгалтер управления
главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани»¹

(подпись)

(дата)

» заменить словами

«Директор МКУ города Рязани «Центр сопровождения»¹

(подпись)

(дата)

Заместитель главы администрации,
курирующий учреждение^{3.1}

(подпись)

(дата)

».

6.2. После слов «3 - для муниципальных автономных учреждений города Рязани»
дополнить словами «3.1 - для МКУ «ЦС».

Степанов