



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2016 г.

№ 2456

Об оценке готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

В целях исполнения положений Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004, утвержденного Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25.08.2004, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, распоряжением администрации города Рязани от 24.05.2016 № 653-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, действующих на территории города Рязани, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии на территории города Рязани в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по оценке готовности МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети» к работе в осенне-зимний период в составе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить программу проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить программу проверки готовности потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить программу проверки готовности МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети» к работе в осенне-зимний период в составе согласно

приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму акта проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить форму акта проверки готовности потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить форму акта проверки готовности потребителей тепловой энергии от индивидуальных источников к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10. Утвердить форму акта проверки готовности потребителей тепловой энергии в паре к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

11. Утвердить форму акта проверки готовности МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети» к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

12. Утвердить форму паспорта готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

13. Утвердить форму паспорта готовности потребителей тепловой энергии к работе в зимний период согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

14. Утвердить форму паспорта готовности МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети» к работе в осенне-зимний период в составе согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

15. МУП «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей» (Тихомиров А.В.), Рязанскому филиалу ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ» (Богданов А.В.), ПП «Дягилевская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«ЦГ» (Корочкин С.Б.) в десятидневный срок с момента подписания настоящего постановления направить в адрес управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани перечень потребителей предприятий, подлежащих оценке готовности к отопительному периоду, в соответствии с формой согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

16. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В.Д. Трушкин

Состав
комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих
и теплосетевых организаций, действующих на территории города Рязани

- | | |
|----------------|--|
| Горелов А.В. | - заместитель главы администрации (председатель комиссии) |
| Ульянов А.Ю. | - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии) |
| Харькин Д.Н. | - начальник отдела энерговодоснабжения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии) |
| Куратов И.В. | - начальник отдела государственного энергетического надзора Приокского управления Ростехнадзора по Рязанской области (по согласованию) |
| Тихомиров А.В. | - директор МУП «РМПТС» |

Наименования документов комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, действующих на территории города Рязани, (далее - Комиссия) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Горелова А.В.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Состав
комиссии по оценке готовности к отопительному периоду
потребителей тепловой энергии на территории города Рязани

- | | |
|------------------|---|
| Галушкин А.С. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (председатель комиссии) |
| Лазутов О.В. | - начальник сектора тепло- и газоснабжения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии) |
| Тихомиров С.В. | - главный специалист сектора тепло- и газоснабжения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии) |
| Кулешов О.Ю. | - заместитель главного инженера МУП «РМПТС» (в части проверки потребителей, присоединенных к сетям предприятия) |
| Александров С.В. | - начальник ПТО МУП «РМПТС» (в части проверки потребителей, присоединенных к сетям предприятия) |
| Иванчиков М.Е. | - заместитель главного инженера по эксплуатации Рязанского филиала ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ» (в части проверки потребителей, присоединенных к сетям предприятия) (по согласованию) |
| Гаврилин И.В. | - начальник ПТС ПП «Дягилевская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«ЦГ» (в части проверки потребителей, присоединенных к сетям предприятия) (по согласованию) |
| Локтионова Л.И. | - инженер-энергетик первой категории МКУ «ДЗОСС» (в части проверки объектов социальной сферы) |

Наименования документов комиссии по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии на территории города Рязани (далее - Комиссия) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Состав
комиссии по оценке готовности МУП «РГРЭС»
к работе в осенне-зимний период

- Горелов А.В. - заместитель главы администрации (председатель комиссии)
- Ульянов А.Ю. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)
- Галушкин А.С. - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии)
- Анискин А.В. - начальник отдела топливно-энергетического комплекса и энергосбережения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (по согласованию)
- Чадакин В.Г. - инспектор Межрегионального отдела по надзору за электрическими станциями и электрическими сетями Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- Соколов С.Е. - главный инженер МУП «РГРЭС»

Наименования документов комиссии по оценке готовности МУП «РГРЭС» к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Горелова А.В.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все, находящиеся у него документы, члену Комиссии, определенному председателем. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Программа проверки готовности теплоснабжающих
и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период

Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период, действующих на территории города Рязани, осуществляется в отношении:

- МУП «РМПТС»;
 - ОАО «360 АРЗ»;
 - ОАО «ГРПЗ»;
 - ЗАО «РЗСИ»;
 - ЗАО «Речной порт»;
 - ЗАО «Рязанский завод ЖБИ-2»;
 - ФБОУ ВПО «РГАТУ».
1. Объекты, подлежащие проверке:
- тепловые сети;
 - центральные тепловые пункты;
 - котельные.
2. Сроки проведения проверки:

Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, действующих на территории города Рязани (далее - Комиссия) начинает работу с 01 июня.

Комиссия заканчивает работу в следующих случаях:

- после выдачи паспортов готовности всех проверяемых организаций (при положительном решении Комиссии);
- после подписания акта проверки готовности организаций, в отношении которых ранее был выдан акт готовности с перечнем замечаний, необходимых для устранения, а замечания были устранены позже 01 ноября.

3. В ходе работы Комиссии проверяются документы, и выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25.08.2004.

3.1. Основные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения Комиссии о готовности организации к работе в осенне-зимний период:

3.1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законодательством о теплоснабжении;

3.1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб и всех рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. Наличие и выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Проведение противоаварийных тренировок, посвященных особенностям предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.1.8. Обеспечение качества теплоносителей;

3.1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.1.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

– соответствие мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей, присоединенным нагрузкам по каждой системе теплоснабжения;

3.1.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

3.1.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.1.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.1.15. Наличие организованного и осуществляемого производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, включая вопросы охраны труда и пожарной безопасности;

3.1.16. Устранение недостатков (отсутствие замечаний), отраженных в акте проверки готовности к прохождению осенне-зимнего периода предыдущего года.

3.2. Дополнительные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения Комиссии о готовности организации к работе в осенне-зимний период:

3.2.1 Готовность к работе схем защит и автоматики, средств связи, систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания;

3.2.2 Выполнение планов проверки и профилактических работ устройств релейной защиты, противоаварийной и противопожарной автоматики;

3.2.3 Отсутствие к дате выдачи паспорта внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования, участвующего в обеспечении прохождения осенне-зимнего периода, влияющих на несение тепловой нагрузки, устанавливаемой диспетчерскими графиками;

3.2.4 Окончание всех работ по утеплению, подготовке отопления и освещения производственных зданий и помещений;

3.2.5 Выполнение требований взрывопожаробезопасности топливного и кабельного хозяйств, газомасляных систем турбоагрегатов, гидроагрегатов, дизель-генераторов, генераторов, синхронных компенсаторов, трансформаторов и шунтирующих реакторов;

3.2.6 Обеспечение соответствия установленным требованиям схем и оборудования собственных электрических и тепловых нужд подстанций, котельных и теплофикационных пунктов переключения;

3.2.7 Готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур. Наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ;

3.2.8 Отсутствие не выполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний внутренних инспекций и подразделений технического аудита теплоснабжающих организаций;

3.2.9 Выполнение мер по предотвращению проникновения на охраняемые территории посторонних лиц.

Комиссией может проверяться другая документация и выполнение мероприятий, в соответствии с действующим законодательством.

Программа проверки готовности потребителей тепловой энергии
к работе в осенне-зимний период

1. Объекты, подлежащие проверке:

Проверка готовности потребителей тепловой энергии осуществляется в отношении потребителей, подключенных к тепловым сетям МУП «РМТТС», Рязанского филиала ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ», ПП «Дягилевская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«ЦГ».

2. Сроки проведения проверки:

Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии на территории города Рязани (далее - Комиссия) начинает работу с 01 июня.

Комиссия оканчивает работу в следующих случаях:

– после выдачи паспортов готовности всех проверяемых потребителей (при положительном решении Комиссии);

– после подписания акта проверки готовности потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период, в отношении которых ранее был выдан акт проверки готовности с перечнем замечаний, необходимых для устранения, а замечания были устранены позже 15 сентября.

3. В ходе работы комиссии проверяются документы и выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115.

Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период.

3.1. Комиссией проверяются:

3.1.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.1.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

3.1.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.1.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.1.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.1.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

3.1.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.1.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.1.9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения;

3.1.10. Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.1.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.1.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

3.1.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.1.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

3.1.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.1.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

3.1.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Правилах оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103;

3.2. При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит:

3.2.1. Устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;

3.2.2. Привести в технически исправное состояние территорию домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приемков;

3.2.3. Обеспечить надлежащую гидроизоляцию фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений, лифтов, исправность пожарных гидрантов

3.3. Сроки начала и окончания подготовки к зиме каждого жилого дома, котельной, теплового пункта и теплового (элеваторного) узла утверждаются органом местного самоуправления (по предложению организации, обслуживающей указанный жилищный фонд) с учетом завершения всех работ к 15 сентября, включая проведение пробных топок центрального отопления и печей. Контроль за ходом работ по подготовке к зиме осуществляют органы местного самоуправления, собственники жилищного фонда и их уполномоченные, и главные государственные жилищные инспекции.

3.4. План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях составляется собственником жилищного фонда или организацией по его обслуживанию и утверждается органами местного самоуправления на основе результатов весеннего осмотра и недостатков, выявленных за прошедший период.

3.5. Подготовка к зиме (проведение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в квартиры (котельные, внутридомовые сети, групповые и местные тепловые пункты в домах, системы отопления, вентиляции).

3.6. Котельные, тепловые пункты и узлы должны быть обеспечены средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами (КИП), запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, ГВС, ХВС, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

3.7. Должна быть выполнена наладка внутриквартальных сетей с корректировкой расчетных диаметров дросселирующих устройств на тепловом (элеваторном) узле.

3.8. Оборудование насосных станций, систем противопожарного оборудования должно быть укомплектовано основным и резервным оборудованием, обеспечено автоматическое включение резервных насосов при отказе основных, отрегулировано и исправно.

3.9. В период подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях организуется:

3.9.1 Подготовка и переподготовка кадров работников котельных, тепловых пунктов, работников аварийной службы и рабочих текущего ремонта, дворников;

3.9.2 Подготовка аварийных служб (автотранспорта, оборудования, средств связи, инструментов и инвентаря, запасов материалов и инструктаж персонала);

3.9.3 Подготовка (восстановление) схем внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции, газа с указанием расположения запорной арматуры и выключателей (для слесарей и электриков по ликвидации аварий и неисправностей внутридомовых инженерных систем);

3.9.4 В неотапливаемых помещениях обеспечивают ремонт изоляции труб водопровода и канализации, противопожарного водопровода.

3.10. При наличии воды в подвалах следует ее откачать, отключить и разобрать поливочный водопровод, утеплить водомерный узел; обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале (техподполье).

3.11. В неотапливаемых помещениях в период подготовки к зиме следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, ЦО и ГВС, утеплить противопожарный водопровод.

3.12. Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов.

Комиссией может проверяться другая документация и выполнение мероприятий, в соответствии с действующим законодательством.

Программа проверки готовности МУП «РГРЭС»
к работе в осенне-зимний период

1. Объекты, подлежащие проверке – трансформаторные подстанции, распределительные подстанции предприятия.

2. Сроки проведения проверки:

Комиссия по оценке готовности МУП «РГРЭС» к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия) начинает работу с 01 июня.

Комиссия заканчивает работу в следующих случаях:

– после выдачи паспорта готовности МУП «РГРЭС» к работе в осенне-зимний период (при положительном решении комиссии);

– после подписания акта проверки готовности МУП «РГРЭС» к работе в осенне-зимний период.

3. В ходе работы Комиссии проверяются документы, и выполнение мероприятий в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период.

4. Основные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения Комиссии о готовности организации к работе в осенне-зимний период:

4.1. Наличие организованного и осуществляемого производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, включая вопросы охраны труда пожарной безопасности.

4.2. Укомплектованность всех рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. Наличие и выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Проведение противоаварийных тренировок, посвященных особенностям предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

4.3. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

4.4. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в осенне-зимний период, включающего в себя, в том числе, проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении прохождения осенне-зимнего периода.

4.5. Устранение недостатков (отсутствие замечаний), отраженных в акте проверки готовности к прохождению осенне-зимнего периода предыдущего года.

4.6. Обеспечение готовности к выполнению в период максимальных нагрузок передачи электроэнергии и мощности в пределах пропускной способности линий электропередачи.

4.7. Положительная оценка результатов проведения объектовой, сетевой, системной, межсистемной противоаварийной тренировки по теме ликвидации возможных аварийных ситуаций, характерных для работы в осенне-зимний период, проведенной в период работы комиссии.

4.8. Отсутствие не выполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний надзорных органов, существенно влияющих на надежность работы в осенне-зимний период.

5. Дополнительные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения Комиссии о готовности организации к работе в осенне-зимний период:

5.1. Готовность к работе схем защит и автоматики, средств связи, систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания.

5.2. Выполнение планов проверки и профилактических работ устройств релейной защиты, противоаварийной и противопожарной автоматики.

5.3. Отсутствие к дате выдачи паспорта внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования, участвующего в обеспечении прохождения осенне-зимнего периода, влияющих на несение электрической и тепловой нагрузки, устанавливаемой диспетчерскими графиками.

5.4. Окончание всех работ по утеплению, подготовке отопления и освещения производственных зданий и помещений.

5.5. Наличие и выполнение планов технических мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы оборудования, а также выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха.

5.6. Выполнение требований взрывопожаробезопасности топливного и кабельного хозяйств, газомасляных систем турбоагрегатов, гидроагрегатов, дизель-генераторов, генераторов, синхронных компенсаторов, трансформаторов и шунтирующих реакторов.

5.7. Готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур. Наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ.

5.8. Отсутствие невыполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний внутренних инспекций и подразделений технического аудита.

5.9. Выполнение мер по предотвращению проникновения на охраняемые территории посторонних лиц.

5.10. Наличие утвержденного в установленном порядке положения о взаимоотношениях субъекта энергетики с соответствующим органом оперативно-диспетчерского управления и другой документации, необходимой для осуществления субъектом электроэнергетики оперативного управления эксплуатируемым оборудованием.

6. Кроме того, к дополнительным условиям относятся:

6.1. Для организаций, эксплуатирующих электрические сети, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

- готовность к работе схем плавки гололеда на воздушных линиях электропередачи;

- обеспеченность оперативно-выездных и линейных бригад транспортными средствами и средствами связи;

- своевременное проведение испытаний оборудования электрических сетей в объеме и сроки, предусмотренные нормативными документами;

- отсутствие фактов эксплуатации электрооборудования, устройств релейной защиты, противоаварийной автоматики и связи с отклонениями от требований нормативно-технической и распорядительной документации;

- наличие на подстанциях перечней сложных переключений в электрических схемах и соответствующих им типовых бланков (программ);

- обеспечение выполнения и соблюдения требований нормативно-технической и распорядительной документации по предупреждению поломок опорно-стержневых изоляторов разъединителей 110 - 220 кВ;

- готовность к вводу в действие ограничений режима потребления электрической энергии для предотвращения угрозы нарушения устойчивости режима работы Единой энергетической системы России и предотвращения развития общесистемной аварии;

- готовность к выполнению совместно с энергоснабжающими организациями заданий по объемам подключения потребителей к АЧР (автоматике частотной разгрузки), САОН (специальной автоматике ограничения нагрузки), графикам ограничения потребления и временного отключения электрической энергии (мощности) с учетом прогнозируемой нагрузки в осенне-зимний период.

6.2. Для электроснабжающих организаций муниципальных образований наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-

и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также служб ЖКХ и других органов.

6.3. Для оперативно-диспетчерского управления, осуществляемого организациями электроэнергетики независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

- наличие и соответствие установленным требованиям документов, определяющих порядок осуществления оперативно-диспетчерского управления, действия персонала по предотвращению и ликвидации технологических нарушений, включая действия при превышении максимально допустимых перетоков в контролируемых сечениях электрической сети;

- готовность ОИК (оперативно-информационного комплекса) к постоянному функционированию и действию при установленном качестве передачи информации в нормальных и аварийных условиях;

- наличие и полнота перечней оборудования и устройств АСДУ (автоматизированной системы диспетчерского управления), РЗА (релейной защиты и автоматики), ПА (противоаварийной автоматики) и САР (системы автоматического регулирования), находящихся в оперативном управлении и ведении соответствующего диспетчера;

- наличие заданий, согласований и выдачи параметров настройки устройств РЗА и ПА оборудования, находящихся в оперативном диспетчерском управлении и ведении;

- наличие заданий энергоснабжающим организациям и крупным потребителям по расчетным объемам АЧР, САОН, графикам ограничения потребления и временного отключения электрической энергии (мощности).

Акт
проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций
к работе в осенне-зимний период

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

Акт
проверки готовности потребителей тепловой энергии
к работе в осенне-зимний период

_____ 20__ г.
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Ответственный за эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя _____

_____ (фамилия и инициалы, № удостоверения)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении выполнения следующих мероприятий:

1. Промывка внутренней системы теплоснабжения выполнена:

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

2. Промывка внутренней системы ГВС выполнена:

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

3. Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения выполнены:

- пробное давление _____ кгс/см²;
- система испытана в течение _____ мин.;
- падение давления составило _____ кгс/см².

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

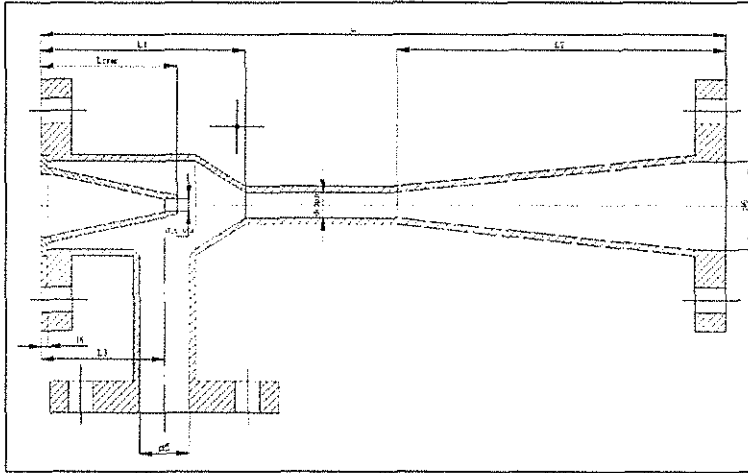
4. Гидравлические испытания элеваторного узла выполнены:

- пробное давление _____ кгс/см²;
- система испытана в течение _____ мин.;
- падение давления составило _____ кгс/см².

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

5. Параметры элеватора/узла управления (при условии наличия):



Количество эл. узлов	№1 Расч./ факт.	№2 Расч./ факт.	№3 Расч./ факт.	№4 Расч./ факт.
Тип эл. узла				
L				
L ₁				
L ₂				
L ₃				
r стакана				
d сопла				
d горл				

Для узла управления указывается только диаметр дроссельной шайбы (Расч./ факт.) _____ мм.
Представитель потребителя тепловой энергии _____;

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;

6. Промывка и гидравлические испытания теплообменника ИТП (ГВС/отопление) выполнены:

- пробное давление _____ кгс/см²;
- теплообменник испытан в течение _____ мин.;
- падение давления составило _____ кгс/см².

Представитель потребителя тепловой энергии _____;

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;

(подпись, фамилия и инициалы)

7. Наличие и исправность КИПиА _____;

Наличие и исправность приборов учета тепловой энергии _____;

Наличие и исправность автоматики регулирования _____;

Наличие врезок под термометры и манометры _____;

Наличие грязевиков (фильтров) _____;

Промывка грязевиков (фильтров) _____;

Состояние запорной арматуры _____;

Состояние тепловой изоляции _____;

Представитель потребителя тепловой энергии _____;

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____.

(подпись, фамилия и инициалы)

8. Объемы выполненных работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях:

№ п/ п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Ед.	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия; изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков.			
3	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска; - герметизация швов; - ремонт водосточных труб;			

	<ul style="list-style-type: none"> - утепление оконных проемов; - утепление дверных проемов. 			
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - изоляция трубопроводов; - ремонт дренажных и водоотводящих устройств. 			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - отмосток; - приямков. 			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1 Центрального отопления: <ul style="list-style-type: none"> - радиаторов; - трубопроводов; - запорной арматуры; 2 Котельных: <ul style="list-style-type: none"> - котлов на газовом топливе; - тепловых пунктов; - элеваторных узлов. 3 Горячего водоснабжения: <ul style="list-style-type: none"> - трубопроводов; - запорной арматуры. 4 Водопровода: <ul style="list-style-type: none"> - ремонт и замена арматуры; - ремонт и изоляция труб. 5 Канализации: <ul style="list-style-type: none"> - ремонт трубопроводов; - ремонт колодцев; - промывка системы. 6 Электрооборудования: <ul style="list-style-type: none"> - световой электропроводки; - силовой электропроводки; - вводных устройств; - электрощитовых; - электродвигателей. 			
7	Другие работы			

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

(подпись начальника эксплуатационного района ресурсоснабжающей организации, фамилия и инициалы)

Председатель комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись, фамилия и инициалы)

Председатель Совета многоквартирного дома:

(подпись, фамилия и инициалы)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Акт
проверки готовности потребителей тепловой энергии от индивидуальных источников
к работе в осенне-зимний период

«__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Ответственный за эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя _____

(фамилия и инициалы, № удостоверения)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении выполнения следующих мероприятий:

1. Промывка внутренней системы теплоснабжения выполнена:

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

2. Промывка внутренней системы ГВС выполнена:

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель энергоснабжающей организации _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

3. Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения выполнены:

- пробное давление _____ кгс/см²;
- система испытана в течение _____ мин.;
- падение давления составило _____ кгс/см².

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

4. Наличие и исправность КИПиА _____;

Наличие и исправность приборов учета тепловой энергии _____;

Наличие и исправность автоматики регулирования _____;

Наличие врезок под термометры и манометры _____;

Наличие грязевиков (фильтров) _____;

Промывка грязевиков (фильтров) _____;

Состояние запорной арматуры _____;

Состояние тепловой изоляции _____;

Представитель потребителя тепловой энергии _____;
(подпись, фамилия и инициалы)

5. Номер и дата акта на периодическую проверку и прочистку дымоходов и вентиляционных каналов (акт является неотъемлемым приложением к акту проверки) _____;

6. Объемы выполненных работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях:

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Ед.	Всего по плану подготовк и к зиме	Выполнено при подготовке к зиме

1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе: – утепление (засыпка) чердачного перекрытия; – изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков.			
3	Ремонт фасадов, в том числе: – ремонт и покраска; – герметизация швов; – ремонт водосточных труб; – утепление оконных проемов; – утепление дверных проемов.			
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе: – изоляция трубопроводов; – ремонт дренажных и водоотводящих устройств.			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: – отмосток; – приямков.			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: 1 Системы отопления: – радиаторов; – трубопроводов; – запорной арматуры; – котлов на газовом топливе; – тепловых пунктов; 2 Горячего водоснабжения: – трубопроводов; – запорной арматуры. 3 Водопровода: – ремонт и замена арматуры; – ремонт и изоляция труб. 4 Канализации: – ремонт трубопроводов; – ремонт колодцев; – промывка системы. 5 Электрооборудования: – световой электропроводки; – силовой электропроводки; – вводных устройств; – электрощитовых; – электродвигателей.			
7	Другие работы			

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии: _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Председатель Совета многоквартирного дома: _____

(подпись, фамилия и инициалы)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Акт
проверки готовности потребителей тепловой энергии в паре
к работе в осенне-зимний период

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
Комиссия, образованная постановлением администрации города Рязани от «__» _____ г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности паропровода к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации города Рязани от «__» _____ г. № _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности паропровода к отопительному периоду _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности паропровода к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении выполнения следующих мероприятий:

1. Наличие паспорта и технической документации паропровода _____;
2. Наличие технического освидетельствования паропровода, находящегося на балансе потребителя _____;
3. Наличие обозначений и нумераций запорной арматуры согласно технологическим схемам паропровода _____;
4. Состояние и исправность неподвижных и скользящих опор _____;
5. Состояние и исправность дренажной запорной арматуры _____;
6. Наличие акта допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя _____;
7. Состояние тепловой изоляции _____.

Представитель энергоснабжающей организации _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель потребителя тепловой энергии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности паропровода к отопительному периоду: _____

В ходе проведения проверки готовности паропровода к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности паропровода к отопительному периоду)

Акт
проверки готовности МУП «РГРЭС»
к работе в осенне-зимний период

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 20__ г. № _____, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период. СО 153-34.08.105-2004 провела проверку готовности к осенне-зимнему периоду

(полное наименование организации, в отношении которой проводилась проверка готовности периоду)

В ходе проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду комиссия установила:

(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) организации, в отношении которой проводилась проверка готовности).

Паспорт готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций
к работе в осенне-зимний период

Выдан

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Паспорт готовности потребителей тепловой энергии
к работе в зимний период

адрес _____
принадлежность объекта _____ 20__ г.

I. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
количество квартир _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв. м)
жилая площадь _____ (кв. м)
нежилая площадь _____, в том числе
под производственные нужды _____ (кв. м)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____
5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
энергоснабжения _____
Системы АПЗ и дымоудаления _____

II. Результаты проверки готовности объекта к зиме 20__ - 20__ годов

Комиссия, утвержденная постановлением администрации города Рязани от «__» _____ 2016 г. № _____ произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

Паспорт готовности МУП «РГРЭС»
к работе в осенне-зимний период

Выдан

_____ ,
(полное наименование организации, в отношении которой проводилась проверка готовности)

на основании акта проверки готовности от _____ № _____ .

(подпись, расшифровка подписи и печать руководителя организации которая назначила комиссию)

Перечень потребителей предприятий,
подлежащих оценке готовности к отопительному периоду

№ п/п	Адрес и наименование потребителя	Контактная информация
1		
2		
3		
...		

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))