



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2017 г.

№ 3343

О внесении изменений в Порядок осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 03.04.2014 № 1304

В целях приведения нормативного правового акта администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 03.04.2014 № 1304 «Об утверждении Порядка осуществления управлением правовой и контрольной работы администрации города Рязани полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 19.02.2016 № 626, от 19.07.2016 № 3234, от 03.11.2016 № 4779) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Акт ревизии, проверки, заключение составляются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверок, ревизий, обследований в двух экземплярах: первый – для Отдела, второй – для объекта муниципального финансового контроля. Акт ревизии, проверки, заключение подписываются начальником Отдела или лицом его замещающим и должностными лицами Отдела, осуществляющими контрольное мероприятие, и руководителем объекта муниципального финансового контроля.».

1.2. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае отказа уполномоченного должностного лица объекта муниципального финансового контроля подписать или получить акт или заключение в конце акта ревизии, проверки, заключения производится запись об отказе уполномоченного должностного лица от подписания или получения, и, не позднее 5 рабочих дней, акт ревизии, проверки, заключение направляются объекту внутреннего муниципального финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.»

1.3. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Рязани
от 26 июля 2017г. № 3403

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление правовой и контрольной работы
Контрольно-аналитический отдел

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admzn.ru

№ _____
На № _____ от _____

ПОРУЧЕНИЕ № _____
от _____ года»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Рязани
от 26 июля 2017г. № 3003

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление правовой и контрольной работы
Контрольно-аналитический отдел

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admrzn.ru

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города Рязани
от 16 июля 2017г. № 3203

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление правовой и контрольной работы
Контрольно-аналитический отдел

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admrzn.ru

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Экземпляр получил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города Рязани
от 16 июля 2017г. № 320/3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление правовой и контрольной работы
Контрольно-аналитический отдел

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28

Телефон: (4912) 20-09-18
Факс: (4912) 20-09-18
E-mail: kao@admrzn.ru

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»